

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2» с. Усть-Кулом
_____ Е.А.Тимохова
«08» февраля 2021 года

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)
№ 1

Республика Коми, с. Усть-Кулом
(наименование территориального образования субъекта РФ)

«08» февраля 2021 года

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом, I корпус

1.2. Адрес объекта: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Пожегодская, д.16А

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание: 1 этажа, 310,2 кв.м.

- часть здания: _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м

- наличие прилегающего земельного участка (Да, Нет); 3636 кв.м.

1.4. Год постройки здания: 1989, год последнего капитального ремонта: 2018

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2021, капитального 20____г.

Сведения об организации, расположенной на объекте:

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом (МБДОУ «Детский сад № 2»с.Усть-Кулом)

1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Пожегодская, д.16А

1.8. Основание для пользования объектом: оперативное управление

1.9. Форма собственности: государственная

1.10. Территориальная принадлежность: муниципальная

1.11. Вышестоящая организация (наименование): Управление образования АМР «Усть-Куломский»

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Набережная, д.30

2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1 Сфера деятельности: образование

2.2 Виды оказываемых услуг: дошкольное образование

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) на объекте

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, все категории инвалидов)

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 39 человек.

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида: нет

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом
(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

Проезд на автобусе «Усть-Кулом – Кебаньель» до остановки «Катыд»

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: нет

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 150 м.

3.2.2 время движения (пешком) 5 мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути: нет

3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: нет

3.2.6 Перепады высоты на пути: нет

Их обустройство для инвалидов на коляске: нет

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

| № п/п | Категория инвалидов (вид нарушения) | Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)* |
|------------------------------|---|---|
| 1. | Все категории инвалидов и МГН | ВНД |
| <i>в том числе инвалиды:</i> | | |
| 2. | передвигающиеся на креслах-колясках | ВНД |
| 3. | с нарушениями опорно-двигательного аппарата | ВНД |
| 4. | с нарушениями зрения | ВНД |
| 5. | с нарушениями слуха | ВНД |
| 6. | с нарушениями умственного развития | ВНД |

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

| № п/п | Основные структурно-функциональные зоны | Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов** |
|-------|---|---|
| 1. | Территория, прилегающая к зданию (участок) | ВНД |
| 2. | Вход (входы) в здание | ВНД |
| 3. | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | ВНД |
| 4. | 4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания) | ВНД |
| | 4 (II) Места приложения труда | |
| | 4 (III) Жилые помещения | |
| 5. | Санитарно-гигиенические помещения | ВНД |
| 6. | Система информации и связи (на всех зонах) | ВНД |
| 7. | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | |

** указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ-В - доступно условно всем,

ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);

ВНД-В – временно недоступно всем,

ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:

Объект признан временно недоступным для всех категорий инвалидов.

Для решения вопросов доступности для **всех категорий инвалидов** необходимо на начальном этапе:

- установить переговорное устройство или кнопку вызова помощи *в начале лестничного марша, в начале существующего пандуса, перед входной площадкой, рядом с входной дверью на стене со стороны дверной ручки (во избежание травмирования человека открывающейся дверью)*;
- организовать оказание ситуационной помощи всем маломобильным гражданам;
- создать систему сопровождения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях обученных сотрудников;
- продумать, и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям;
- разместить на сайте (страничке, стенде, памятке) учреждения информацию об оказываемых на объекте услугах и технологии оказания этих услуг МГН;
- направить обращение в Администрацию МО "Усть-Куломский" об организации парковки для инвалидов в соответствии с СП 59.13330.2016. Данные меры позволят обеспечить **условную доступность объекта**.

Для организации работы на объекте по созданию условий доступности услуг и оказанию ситуационной помощи инвалидам разработать и утвердить Приказом руководителя:

- **Положение** (Правила или Политику) об организации доступности объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в учреждении (организации);
- **назначение ответственных сотрудников** за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;
- **должностные инструкции** сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении;
- **должностные инструкции** персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;
- **форму (журнал) учёта и порядок** проведения инструктажа в учреждении персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями:

1. Территория прилегающая к зданию:

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

2. Вход в здание:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

3. Пути движения внутри здания:

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

4.1. Зона оказания услуги:

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда:

-

4.3. Жилые помещения:

-

5. Санитарно-гигиенические помещения:

-

6. Система информации на объекте:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

1. Территория прилегающая к зданию:

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

2. Вход в здание:

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на входной двери и двери в тамбуре или приобрести перекатной пандус;
- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

3. Пути движения внутри здания:

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на пути следования к зоне оказания услуг или приобрести перекатной пандус;
- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., по пути следования к зоне оказания услуг, при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

4.1. Зона оказания услуги:

- выделить специальное место в спальном помещении ближе к выходу (эвакуационному) с оборудованием его кнопкой вызова персонала;
- приобрести специализированную мебель в *(группы)*;
- установить рядом с зоной ожидания и оказания услуги специальные держатели для костылей, трости и т.п.;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда:

-

4.3. Жилые помещения:

-

5. Санитарно-гигиенические помещения:

- необходимо оборудовать санитарно - гигиенические помещение, для чего необходимо установить поручни рядом с унитазом, держатели для костылей рядом с унитазом, кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, поручни по периметру раковины и вдоль стен.

6. Система информации на объекте:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха:

1. Территория прилегающая к зданию:

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

2. Вход в здание:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке.

3. Пути движения внутри здания:

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

4.1. Зона оказания услуги:

- установить звукоусиливающее устройство (индукционная петля);
- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);
- организовать оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда:

-

4.3. Жилые помещения:

-

5. Санитарно-гигиенические помещения:

-

6. Система информации на объекте:

- разместить информацию и сигнализацию об опасности (световые маяки).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках:

1. Территория прилегающая к зданию:

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

2. Вход в здание:

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на входной двери и двери в тамбуре или приобрести перекатной пандус;
- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

3. Пути движения внутри здания:

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на пути следования к зоне оказания услуг или приобрести перекатной пандус;
- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., по пути следования к зоне оказания услуг, при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

4.1. Зона оказания услуги:

- выделить специальное место в спальном помещении ближе к выходу (эвакуационному) с оборудованием его кнопкой вызова персонала;
- приобрести специализированную мебель в (группы);
- создать условия доступного подхода к мебели и оборудованию;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда:

-

4.3. Жилые помещения:

-

5. Санитарно-гигиенические помещения:

- оборудовать санитарно - гигиеническое помещение;
- установить поручни рядом с унитазом, организовать зону разворота не менее 1,4 м., обустроив свободное пространство рядом с унитазом не менее 0,8 м.. Необходимо закрепить бачок унитаза, установив жёсткую прокладку между стеной и бачком, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины;

6. Система информации на объекте:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями зрения:

1. Территория прилегающая к зданию:

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля;
- разместить план размещения объектов на территории с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля.

2. Вход в здание:

- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре, на ручку входной двери и двери в тамбуре;
- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассматривания с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

3. Пути движения внутри здания:

- нанести контрастную маркировку на двери в помещении, которые будут расположены в зоне оказания услуг для инвалидов;
- нанести контрастные направляющие на полу по пути следования инвалида;
- тактильные направляющие на объекте не использовать ввиду возможного травматизма других категорий МГН, заменить на оказание ситуационной помощи на объекте;
- выделить контрастным цветом углы и выступающие элементы на пути следования инвалида;
- выделить место для собаки поводыря;
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

4.1. Зона оказания услуги:

- выделить специальное место в спальном помещении ближе к выходу (эвакуационному) с оборудованием его кнопкой вызова персонала;
- приобрести электронные лупы увеличители для удобства работы с документами;
- приобрести специализированные пособия и ТСП в (группы);
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда:

-

4.3. Жилые помещения:

-

5. Санитарно-гигиенические помещения:

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения;
- в санитарном помещении необходимо установить поручни рядом с унитазом, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины и вдоль стен.

6. Система информации на объекте:

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассматривания с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

3.6 Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг

| № п/п | Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги | Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги |
|-------|---|---|
| 1 | Наличие помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, оборудованных индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры | Отсутствует |
| 2 | Предоставление услуг с использованием русского жестового языка, включая допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика | Отсутствует |
| 3 | Наличие сотрудников, прошедших инструктирование или обучения для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг | Отсутствуют |
| 4 | Предоставление услуги инвалидам с сопровождением ассистента- помощника | При наличии возможности |

| | | |
|----|---|--|
| 5 | Предоставление услуги инвалидам с сопровождением тьютора | При наличии возможности |
| 6 | Наличие работников, имеющих образование и квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным основным образовательным программам дошкольного образования | 1 |
| 7 | Доля детей-инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа детей – инвалидов в МДОУ | Отсутствуют |
| 8 | Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного образования, от общего числа детей-инвалидов в МДОУ | На период составления паспорта доступности дети-инвалиды и дети с ОВЗ в МДОУ отсутствуют |
| 9 | Наличие официального сайта адаптированного для лиц с нарушением зрения | Имеется |
| 10 | Исходя из категории воспитанников с ограниченными возможностями здоровья их численность в группе не должна превышать 15 человек. | На период составления паспорта доступности дети-инвалиды и дети с ОВЗ в МДОУ отсутствуют |

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

| № п/п | Основные структурно-функциональные зоны объекта | Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)* |
|-------|--|---|
| 1. | Территория, прилегающая к зданию (участок) | Орг. мер-ия, тср, ремонт |
| 2. | Вход (входы) в здание | Орг. мер-ия, тср, ремонт |
| 3. | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | Орг. мер-ия, тср, ремонт |
| 4. | 4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, cabina индивидуального обслуживания) | Орг. мер-ия, тср, ремонт |
| | 4 (II) Места приложения труда | |
| | 4 (III) Жилые помещения | |
| 5. | Санитарно-гигиенические помещения | Орг. мер-ия, тср, ремонт |
| 6. | Система информации на объекте (на всех зонах) | Орг. мер-ия, тср |
| 7. | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | |
| | Все зоны и участки | |

*- указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСП;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Рекомендации по повышению уровня доступности предоставляемых услуг

| № п/п | Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги | Рекомендации по адаптации услуги (вид работы)* |
|-------|--|---|
| 1 | Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С) | Разработка локальных актов |
| 2 | Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета) | Разработка Плана инструктажа, журнала учета инструктажа, инструкций |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика | Ситуационно, по мере необходимости |
| 4 | Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождение) | Разработка локальных актов |
| 5 | Наличие работников, имеющих образование и квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным основным образовательным программам дошкольного образования | Повышение квалификации воспитателей |
| 6 | Доля детей-инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа детей – инвалидов в МДОУ | Увеличение доли детей – инвалидов, получающие дополнительное образование |

4.3. Период проведения работ: 2030 год

в рамках исполнения: *Адресной программы адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК*

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.4. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации:
на 1 этапе: ДУ (к, о, с, г, у), на 2 этапе: ДП (к, о, с, г, у).

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

4.5. Для принятия решения требуется, не требуется *(нужное подчеркнуть)*:

Согласование _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта *(наименование документа и выдавшей его организации, дата)*, прилагается

4.6. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации, дата: **www.zhit-vmeste.ru**

(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от «18» января 2021 года,
2. Акта обследования объекта: от «03» февраля 2021 года
3. Решения Комиссии: от «__» _____ 2021 г.