

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2» С,УСТЬ-КУЛОМ

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
Протокол № 2 от «10» июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ « Детский сад № 2
с. Усть-Кулом
№ 75 от «10» июня 2016 года
И.о.заведующего Е.А.Тимохова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2» с.Усть-Кулом**

С.Усть-Кулом
2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГО ДО
МБДОУ «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о языке образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом (далее – Учреждение), разработано в соответствии Конвенцией о правах ребенка ООН, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад № 2» с. Усть-Кулом.

1.2. Настоящее Положение распространяется на участников образовательных отношений Учреждения.

2. Цель и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

Важнейшим условием обеспечения целостного развития личности ребенка является развитие партнёрско-конструктивного взаимодействия с семьей.

2.1. Ведущая цель — создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей (способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка); обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

2.2. Задачи:

- Создание максимально комфортных условий для личностного роста детей.
- Повышение педагогической компетенции родителей.
- Создание психолого-педагогических условий для взаимодействия детей и родителей.
- Развитие и укрепление партнёрских отношений между родителями и детьми.

3. Принципы взаимодействия с родителями Учреждения

3.1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.

Позитивный настрой на общение является тем самым прочным фундаментом, на котором строится вся работа педагогов группы с родителями. В общении воспитателя с родителями неуместны категоричность, требовательный тон. Ведь любая прекрасно выстроенная администрацией детского сада модель взаимодействия с семьей останется «моделью на бумаге», если воспитатель не выработает для себя конкретных форм корректного обращения с родителями. Педагог общается с родителями ежедневно, и именно от него зависит, каким будет отношение семьи к детскому саду в целом. Ежедневное доброжелательное взаимодействие педагогов с родителями значит гораздо больше, чем отдельное хорошо проведенное мероприятие.

3.2. Индивидуальный подход.

3.3. Сотрудничество, а не наставничество.

Современные мамы и папы в большинстве своем люди грамотные, осведомленные и, конечно, хорошо знающие, как им надо воспитывать своих собственных детей. Поэтому позиция наставления и простой пропаганды педагогических знаний сегодня вряд ли принесет положительные результаты. Гораздо эффективнее будут создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.

3.4. Целенаправленности – ориентации на цели и приоритетные задачи образования родителей;

3.5. Адресности – учета образовательных потребностей родителей;

3.6. Доступности – учета возможностей родителей освоить предусмотренный программой учебный материал;

3.7. Динамичности - детский сад сегодня должен находиться в режиме развития, а не функционирования, представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения

социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

4. Направления работы по вовлечению родителей в единое пространство Учреждения

4.1. Работа коллектива Учреждения в рамках партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников: взаимопознание и взаимопроникновение.

4.2. Повышение педагогической культуры родителей.

4.3. Вовлечение родителей в деятельность Учреждения, совместная деятельность педагогов, родителей, детей. Совместные проекты, праздники и развлечения, марафоны, фестивали, спортивные мероприятия, семейные клубы.

4.4. Установка партнёрских отношений с семьями каждого воспитанника:

- объединение усилий для развития и воспитания детей;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизация и обогащение знаний и умений родителей;
- поддержка и уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

5. Организация работы с родителями в Учреждении

5.1. Постоянное сотрудничество Учреждения с семьями, оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.2. Дифференцированный подход, с учётом социального статуса, микроклимата семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью Учреждения, повышение культуры педагогической грамотности семьи.

5.3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

6. Структура взаимодействия педагогов Учреждения и родителей (законных представителей)

Обеспечение целостного развития ребенка возможно при развитии конструктивного взаимодействия детского сада с семьей. Родители (законные представители) взаимодействуют со следующими категориями педагогических работников: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, а также с представителями общественности, медицинским персоналом.

7. Обязательства Учреждения в рамках взаимодействия с родителями

7.1. Информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;

7.2. Обеспечить открытость дошкольного образования;

7.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

7.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

7.5. Обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

7.6. Создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с

родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией.

8. Направления работы по вовлечению родителей в единое пространство

- 8.1. Работа коллектива Учреждения в рамках партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников: взаимопознание и взаимопроникновение.
- 8.2. Повышение педагогической культуры родителей.
- 8.3. Вовлечение родителей в деятельность Учреждения, совместная деятельность педагогов, родителей, детей. Совместные проекты, праздники и развлечения, марафоны, фестивали, спортивные мероприятия, семейные клубы.
- 8.4. Установка партнерских отношений с семьями каждого воспитанника:
 - объединение усилий для развития и воспитания детей;
 - создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
 - активизация и обогащение знаний и умений родителей;
 - поддержка и уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

9. Регламент проведения мероприятий для родителей (законных представителей)

- Общие родительские собрания – 2 раза в год (1 в начале учебного года, 1 в конце учебного года);
- Тематические групповые собрания – 1 раз в квартал;
- Групповые консультации – 1 раз в месяц;
- Индивидуальные консультации – по запросу родителей;
- Праздники, досуги, развлечения – в соответствии с комплексно-тематическим планом ДООУ;
- Размещение информации на стендах:
 - ✓ стратегическая (многолетняя) – 1 раз в год (цели и задачи развития, об образовательной программе, об инновационных проектах);
 - ✓ тактическая (годовая) – 1 раз в год (сведения о педагогах, графике работы, о режиме дня, о задачах и содержании воспитательно-образовательной работы в группе на год, расписание организованной образовательной деятельности);
 - ✓ оперативная информация – 2 раза в месяц (фотографии, презентации, информация о НОД, праздниках, развлечениях, мероприятиях и др.);
 - ✓ тематическая информация – 2 раза в месяц (тематические советы, рекомендации, консультации по образовательным областям, в соответствии с годовым планом Учреждения);
 - ✓ анкетирование, тестирование – 2 раза в год;
 - ✓ информация на сайте ДООУ – систематически.

10. Критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей

- 10.1. Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю Учреждения, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- 10.2. Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.
- 10.3. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в Учреждении. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи в педагогической деятельности.
- 10.4. Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в Учреждении.

11. Ответственность

- 11.1. За проведение всех видов мероприятий несет ответственность руководитель и педагоги Учреждения.

11.2. За проведение групповых и тематических родительских собраний, консультаций, анкетирования, размещение информации на стенде несут ответственность -педагоги Учреждения.

12. Документация и отчетность

12.1.Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (перспективный план работы, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

12.2.Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей работы.

13. Контроль

13.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы Учреждения.

13.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий Учреждения.

Заведующий имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в МБДОУ.

14. Срок действия Положения

14.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

14.2. Настоящее Положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на педагогических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения.