

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2» С.УСТЬ-КУЛОМ

СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического совета
Протокол «27» марта 2020 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ « Детский сад
№ 2» с Усть-Кулом
от «27» марта 2020 г. № 75
заведующий Е.А.Тимохова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционной работы
при реализации образовательных программ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2» с.Усть-Кулом

с.Усть-Кулом
2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционной работы по реализации образовательных программ в
МБДОУ «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционной работы, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» с. Усть-Кулом (далее - МБДОУ), обеспечения усвоения воспитанниками содержания образовательных программ, консультирования родителей и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБДОУ и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимся

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости реализуется комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в МБДОУ являются:

- повышение доступности образования для воспитанников и их родителей (законных представителей);
- повышение эффективности организации образовательного процесса, расширение сферы основной деятельности МБДОУ.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт МБДОУ, электронная почта, группы в социальных сетях, Интернет-конференции, онлайн-занятия и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, позволяющий участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, и в дни непосещения МБДОУ воспитанниками по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление занятий, размещается в новостной ленте сайта МДОУ, а так же через новостные мессенджеры групп.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В МБДОУ

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной

программе МБДОУ и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным видам деятельности.

2.2. МБДОУ самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи воспитанникам, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.3. Участники образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители) и воспитанники) принимают участие во всех проводимых МБДОУ, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: занятиях, консультациях, семинарах, в том числе конференциях, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых МБДОУ.

2.4. МБДОУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5. МБДОУ:

2.5.1. выявляет потребности воспитанников, родителей или педагогов в дистанционном обучении (взаимодействии);

2.5.2. выявляет проблемы, связанные с использованием дистанционного обучения;

2.5.3. принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам.

2.6. Родители (законные представители):

2.6.1. предоставляют своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально).

2.6.2. предоставляют педагогам видео или фотоотчёты о работе детей через социальные сети, мессенджеры;

2.6.3. несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

2.7. Воспитанники в период дистанционного обучения выполняют задания дистанционных занятий.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МБДОУ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Заведующий МБДОУ издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления образовательно-воспитательного процесса.

3.2. Старший воспитатель:

3.2.1. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы на период карантина и проч.

3.2.2. организует подготовку педагогами заданий для обучающихся и родителей на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления занятий;

3.2.3. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступа в Интернет;

3.2.4. ведет мониторинг работы педагогов, работающих удаленно.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Педагогические работники организуют образовательную деятельность через

индивидуальные и групповые консультации родителей (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.).

4.2. В период отмены занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по МБДОУ педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3. По положению «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 27.03.2006, продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. МБДОУ вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования, предусмотренных действующим законодательством РФ, или при их сочетании, при проведении различных видов занятий.

5.2. МБДОУ устанавливает порядок и формы доступа к используемым МБДОУ информационным ресурсам при реализации образовательных программ.

5.3. Дистанционные занятия и материалы размещаются на электронных ресурсах для дистанционного обучения:

- официальный сайт МБДОУ;
- группы в социальных сетях;
- электронная почта;
- облачные сервисы;
- skype-общение;
- мессенджеры Viber, WhatsApp, Zoom, YouTube;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями (законными представителями)).

5.4. Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в МБДОУ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерами в группах;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ.

6.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.3. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий МБДОУ издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.