

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 2» с. Усть-Кулом  
от «30» августа 2018 года № 130  
Заведующий Е.А.Тимохова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и организации проведения**  
**самообследования**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом**

с.Усть-Кулом  
2018 год

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462»;
- Устава МБДОУ.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.4. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБДОУ.

1.5. Посредством отчета о самообследовании Учредитель МБДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБДОУ.

1.6. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МБДОУ и утверждается руководителем МБДОУ.

## **2.Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБДОУ;
- анализ показателей деятельности МБДОУ;
- выявление уровня соответствия образовательной деятельности МБДОУ требованиям ФГОС ДО;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

#### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Заведующий МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются: руководитель, старший воспитатель, педагогические работники, медсестра. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ.

4.2. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах.

4.3. Проведение самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования;
- организация и проведение процедуры самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете.

4.4. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МБДОУ;
- система управления МБДОУ;
- особенности организации учебного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: учебно-методического, кадрового обеспечения, материально-технической базы, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников МБДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;
- анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию (Приложение 1);
- иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

4.5. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, тестирование, опросы.

#### **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБДОУ в целом, резервы ее развития;

- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБДОУ (основные направления ближайшего развития МБДОУ).

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

5.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в виде отчета о самообследовании.

## **6. Ответственность**

6.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ или лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.

**Показатели деятельности**  
**МБДОУ «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%

1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет