

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель - Начальник управления образования АМР «Усть-Куломский»
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации МР «Усть-Куломский» для бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главного распорядителя средств бюджета МО МР «Усть-Куломский»)

Начальник _____ О.В.Лебедева
(Должность, подпись, расшифровка)

"01" января 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	

Наименование муниципального учреждения -

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом

Код по сводному реестру	
-------------------------	--

Виды деятельности муниципального учреждения

По ОКВЭД 80.10.1

Реализация основных образовательных программ дошкольного образования

По ОКВЭД	
----------	--

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД	
----------	--

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги-

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

Код по общероссийскому

11001000100100001002100

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет

базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0307300000332				очная		1. Наличие полного учебно-методического комплекта и его соответствие требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования и санитарно-гигиеническим нормам	Процент, %	744	100	100	100		
						2. Наличие в средеразвития в полном объеме всех видов игр, игрушек и игровых пособий в соответствии с требованиями основной реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования	Процент, %	744	100	100	100		
						3. Выполнение в полном объеме количества часов, предусмотренных на реализацию каждого занятия	Процент, %	744	100	100	100		

					основным образовательным программам								
					4. Сохранение всего перечня занятий в соответствии с требованиями учебного плана для дошкольных образовательных учреждений Российской Федерации и Республики Коми	Процент, %	744	100	100	100			
					5. Включение в расписание занятий полного перечня занятий по основным образовательным программам, предусмотренного учебным планом в соответствии с количеством часов на их изучение	Процент, %	744	100	100	100			
					6. Наличие рабочих учебных программ по каждому занятию, предусмотренному учебным планом	Процент, %	744	100	100	100			
					7. Укомплектованность и соответствие педагогических работников образовательному цензу, который позволяет реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования	Процент, %	744	100	100	100			
					8. Удельный вес педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	Процент, %	744	30	30	30			
					9. Удельный вес педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию	Процент, %	744	40	50	50			
					10. Количество педагогических работников, повысивших квалификацию за 5 последних лет	Процент, %	744	100	100	100			
					11. Проведение оценки состояния здоровья в соответствии с требованиями	Процент, %	744	100	100	100			
					12. Соответствие требованиям СанПиН к организации физического воспитания	Процент, %	744	95	95	95			
					13. Усвоение содержания общеобразовательных программ	Процент, %	744	95	95	95			

						14. Количество воспитанников по итогам года показали "высокий" и "средний" уровень	Процент,%	744	95	95	95		
						15. Выполнение норм питания детей. Обеспечение физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии	Процент, %	744	100	100	100		
						16. Соответствие требованиям СанПиН к содержанию зданий и помещений	Процент, %	744	95	95	95		
						17. Укомплектованность штатов персоналом	Процент, %	744	100	100	100		
						18. Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с нормами и требованиями СанПиН	Процент, %	744	95	95	95		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0307300000332						Количество воспитанников	человек	792	89	89	89	до 3-х лет - 106,80 в день от 3-х до 7 - 129,60 в день	до 3-х лет - 106,80 в день от 3-х до 7 - 129,60 в день	до 3-х лет - 106,80 в день от 3-х до 7 - 129,60 в день		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	АМР «Усть-Куломский»	27.12.2017 г.	2330	« О внесении изменений в постановление АМР «Усть-Куломский от 26.05.2015 г. № 592 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования муниципального района « Усть-Куломский».

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12 (в редакции последних изменений);
 Конвенция о правах ребёнка, одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.89;
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»;
 Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
 Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
 Федеральный закон от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
 Федеральный закон от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
 Федеральный закон от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
 Закон Российской Федерации от 07.02.92 №2300-1 « О защите прав потребителей» (в редакции последних изменений);
 Закон Российской Федерации от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений);
 Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ « О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
 Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений);
 Федеральный закон от 19.02.93 №4530-1-ФЗ « О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений);
 Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
 Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 №522 « Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
 Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 №277 « Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности»;
 Приказ Министра образования РФ от 03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования»;
 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, (СанПин 2.4.1.3049-13) «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);
 Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 11.08.2009 г. № 837 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»;
 Постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 01.11.2010 г. № 1447 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
 Устав МБДОУ « Детский сад № 2» с.Усть-Кулом, утвержденный постановлением администрации МР « Усть-Куломский» от 24.12.2015 г. № 1453.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды/уголки для получателей услуг в помещении образовательного учреждения	- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, - Устав учреждения, - справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений - Стендовая информация для родителей: режим работы, перечень организованной образовательной деятельности	По мере изменения данных
Размещение информации у входа здания	Информация на стенде о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения данных
Проведение родительских собраний	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере изменения данных, не реже 1 раза в неделю
Интернет-ресурсы	Локальные акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	По мере изменения данных
СМИ	Информация о мероприятиях, публикации в газету	По мере проведения мероприятия
Использование средств телефонной связи	Запрашиваемая информация	По мере обращения
Устное (лично)	В случае личного обращения получателей муниципальной услуги и их родителей(законных представителей) предоставляется необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Письменное	Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей осуществляется путем почтовых отправлений (рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации)	По мере обращения

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<5>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- реорганизация образовательного учреждения;
 - ликвидация образовательного учреждения;
 - исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
 - наличие чрезвычайных обстоятельств (аварии и т.д.);
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспектив.
2. Иная информация, для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Категория	Льгота: полностью освобождены от родительской платы
Дети-инвалиды	-
Дети с первичной туберкулёзной интоксикацией	-
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	-

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Администрация МР «Усть-Куломский», отраслевой (функциональный) орган администрации района для бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главный распорядитель
1	2	3
Камеральная проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей); - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация МР «Усть-Куломский»
Выездная проверка	В соответствии с планом- графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Администрация МР « Усть-Куломский»
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Администрация МР « Усть-Куломский»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до первого числа отчетного периода

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания - отсутствуют