

Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу в МБДОУ «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом

1. Общие положения

1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (далее - ответственное лицо), назначается приказом заведующим МБДОУ «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом.
2. Должностные обязанности ответственного лица за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
3. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом.
4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:
 - Конституцию РФ;
 - Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - нормативные акты в области противодействия коррупции МБДОУ «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание участников образовательного процесса;
- осуществляет работу в МБДОУ по организации обучения и консультирования работников, родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционной направленности;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- принимает сообщения работников МБДОУ, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений учреждении;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении заведующему МБДОУ;
- взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МБДОУ, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать заведующему МБДОУ обо всех недостатках в деятельности МБДОУ, отдельных работников, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать у сотрудников МБДОУ информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей в пределах своей компетенции;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ по вопросам противодействия коррупции;
- вносить предложения в годовой план МБДОУ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствие с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)