

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2» С.УСТЬ-КУЛОМ

СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического совета
Протокол «31» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ « Детский сад
№ 2» с Усть-Кулом
от «31» августа 2021 г. № 175
заведующий Е.А.Тимохова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом**

2021 год
с.Усть-Кулом

Положение
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом (далее – МБДОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создан для решения вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в МБДОУ.

1.3. В состав Педагогического совета включены все педагогические работники, заведующий МБДОУ.

1.4. Педагогический совет не уполномочен выступать от имени МБДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основная цель Педагогического совета - обеспечение реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рассмотрение педагогических и методических вопросов, вопросов совершенствования и обновления учебно-воспитательного процесса

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития МБДОУ;
- разработка и принятие локальных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ; внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- обсуждение перспективы развития МБДОУ, определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- рассмотрение и принятие образовательной программы, учебных планов, календарного учебного графика, расписания образовательной деятельности, образовательных и воспитательных методик и технологий для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- рассмотрение проекта годового плана работы и принятие плана работы на учебный год;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего и педагогов о создании условий для реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- рассмотрение и принятие локальных актов в пределах установленной компетенции;
- заслушивание информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы,

результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности;
- решение иных вопросов организации образовательной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы МБДОУ, составляющего часть годового плана работы МБДОУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.2. Заведующий МБДОУ является председателем Педагогического совета.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.5. Секретарь Педагогического совета оформляет протокол, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета, и реализуются посредством издания заведующим МБДОУ приказа, которым утверждается принятое на Педагогическом совете решение и определяются мероприятия по исполнению принятого решения.

4.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 5-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета вправе присутствовать приглашенные лица: представители Учредителя, сотрудничающих организаций и учреждений, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и компетенций.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников, и Общим родительским собранием.

6.2. В ходе подготовки Педагогического совета и других мероприятий, а также разработки и реализации различных принятых в МБДОУ образовательных проектов могут быть организованы временные профессиональные группы (инициативные, проблемные, творческие, рабочие и др.), действующие на основании локальных актов МБДОУ.

6.3. В рамках Педагогического совета осуществляют свои функции, созданные из числа педагогических работников и принятые на Педагогическом совете совещательные органы (редакционный совет, совет специалистов и др.), действующие на основании соответствующих Положений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета сшивается и хранится в МБДОУ в течение 5 лет, передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке «Материалы к Педсовету» с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Педагогическом совете и утвержденного заведующим МБДОУ.