

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2» с. Усть-Кулом
_____ Е.А.Тимохова

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 2»
с. Усть-Кулом на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства по противодействию коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства по противодействию коррупции	Заведующий	Постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях коллектива, педсоветах, родительских собраниях	Заведующий, воспитатели, отв. лицо	В течение года
1.4.	Соблюдение работниками правил Кодекса профессиональной этики работников МБДОУ, Положения о конфликте интересов работников МБДОУ	Заведующий, работники	В течение года
1.5.	Информирование об антикоррупционной политике МБДОУ на информационном стенде и официальном сайте учреждения	Заведующий	Постоянно
1.6.	Представление публичного доклада о деятельности на официальном сайте МБДОУ за учебный год	Заведующий	Май
1.7.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заведующий, бухгалтерия	В течение года
1.8.	Организация работы по взаимодействию с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции	Заведующий	Постоянно
2.	Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Контрактный управляющий по закупкам	В течение года

2.2.	Размещение на сайте учреждения отчеты о расходовании внебюджетных средств	Заведующий	1 раз в год
2.3.	Проверка достоверности и полноты и сведений граждан, представляемых при поступлении на работу	Заведующий	Постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников в рамках служебных полномочий за неправомерно принятые решения	Все работники	Постоянно
2.5.	Введение процедур информирования работниками заведующего о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («обратной связи», «Телефона доверия»)	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.6.	Введение процедуры информирования работниками заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.7.	Мониторинг жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в МБДОУ	Заведующий	1 раз в год
2.8.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии	Комиссия по распределению стим.выплат	Ежемесячно
2.9.	Доведение до работников МБДОУ информации по противодействию коррупции (памятки, буклеты)	Заведующий, отв. лицо	Постоянно
2.10.	Организация индивидуального консультирования работников МБДОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заведующий, отв. лицо	По мере необходимости
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в МБДОУ через официальный сайт	Заведующий	В течение года
3.2.	Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	В течение года
3.3.	Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков	Заведующий	В течение года
3.4.	Проведение Дня правовой помощи для родителей	Заведующий,	Ноябрь

	(законных представителей) воспитанников	воспитатели	
3.5.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ по противодействию коррупции	Заведующий, отв. лицо	По мере необходимости
3.6.	Доведение до родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ информации по противодействию коррупции на официальном сайте МБДОУ, в виде памяток, буклетов, рекомендаций	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
4.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в МБДОУ	Заведующий. Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.2.	Подготовка и размещение на сайте МБДОУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь