

ДОГОВОР № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Усть-Кулом

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» с. Усть-Кулом, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1695-Д, выданной 08 ноября 2018 года Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (бессрочно), именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 2» с. Усть-Кулом Тимоховой Екатерины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Родитель», в лице _____,

(Ф.И.О. (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании документа, удостоверяющего личность Родителя, в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в МБДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Организация обеспечивает осуществление дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 лет с _____ 20__ года.

1.5. МБДОУ устанавливает режим 5-дневной рабочей недели 10,5-часового пребывания с 07.30 до 18.00 часов. В предпраздничные дни режим работы на 1 час короче (с 07.30 до 17.00 часов).

1.6. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском и коми языках.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.8. Медицинское обслуживание обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с договором.

1.9. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между МБДОУ и Родителем.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. МБДОУ имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, медицинской сестрой, заведующим и т.д.).

2.1.3. Производить обработку персональных данных Родителя и Воспитанника, размещать обработанные персональные данные в информационно - телекоммуникативных сетях, включать обработанные персональные данные Воспитанника, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов образования.

2.1.4. Ставить вопрос перед комиссией по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства о применении воздействия к Родителям при их уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка.

2.1.5. Сообщить (в случае, если ребенка не забрали из МБДОУ) в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении Родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних по адресу: с. Усть – Кулом, Мостовая.д.9/2, тел. 99-881 (согласно п.п.4 п.1 статьи 21 Федерального закона от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.1.6. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Родитель имеет право:

2.2.1. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от МБДОУ информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Родитель вправе находиться с Воспитанником на территории МБДОУ в период его адаптации в течение времени, оговоренного индивидуально с каждым Родителем, в зависимости от эмоционального состояния Воспитанника, пребывающего в образовательной организации, но не более 1 месяца при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований (график посещения согласовать с администрацией МБДОУ).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.9. Право на охрану чести и достоинства воспитанников, сочетающееся с защитой авторитета воспитателя.

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом МБДОУ за 7 дней.

2.3. МБДОУ обязан:

2.3.1. Обеспечить доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, при необходимости осуществление коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной образовательной программы МБДОУ на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. Организовать деятельность Воспитанника в МБДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы МБДОУ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить сбалансированным 4-х разовым питанием Воспитанников в соответствии с примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, возрастом и временем пребывания Воспитанника в МБДОУ.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.
- 2.3.12. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом в сети «Интернет» (<http://ust-kulomdou2.ucoz.ru>).
- 2.3.15. Оказывать Родителям консультационную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.
- 2.3.16. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4. Родитель обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования уставных документов МБДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ, Воспитанникам и другим участникам образовательного процесса, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать МБДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ.

2.4.6. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями, промаркированной.

2.4.7. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка (болезнь или другая уважительная причина) лично, по телефону: 8(82137) 94-4-54, 94-404 или письменно в форме заявления.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанником более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать из МБДОУ у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях - только на основании письменного заявления или доверенности с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.12. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Регулируется законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родителям выдается индивидуальная квитанция об оплате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ, которая должна содержать следующую информацию: период, вид платежа (родительская плата, дополнительные образовательные услуги и т.д.), размер компенсации, в случае ее получения родителем (законным представителем), льгота в случае ее предоставления, итоговая сумма к оплате.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком производится предоплатой за текущий месяц в срок не позднее 20-го числа каждого месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.6. Размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ устанавливается: на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего ребенка и последующих детей – 70%.

3.7. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником следующие категории: дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшимися без попечения родителей, дети с туберкулёзной интоксикации, дети участников СВО.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ на основании приказа МБДОУ.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ на основании приказа МБДОУ на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственности сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока освоения основной образовательной программы Исполнителя или до определенного срока до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты сторон
Юридические адреса и реквизиты сторон:

МБДОУ:	Родитель:
Наименование: МБДОУ «Детский сад № 2» с. Усть-Кулом	Ф.И.О.
Юридический адрес: 168060, Республика Коми, Усть – Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Пожегодская, д.16 «а»	Адрес регистрации:
Почтовый адрес: 168060, Республика Коми, Усть -Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Пожегодская, д.16 а; 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.47	Адрес проживания:
Телефон, факс: 8(82137)94454, 8(82137)94404	Паспорт:
ИНН 1114005043 КПП 111401001	Выдан:
ОГРН 1021101032700	Место работы:
К/с: 03234643876480000700, ЕКС 40102810245370000074 Отделение - НБ Республики Коми г. Сыктывкар // УФК по Республике Коми КБК: 000000000000000000130	Должность:
БИК: 018702501	Телефон:
Финансовое управление АМР «Усть-Куломский» (МБДОУ «Детский сад № 2» с.Усть-Кулом л/с 20076У20201)	

Учреждение:
МБДОУ «Детский сад № 2» с. Усть-Кулом
заведующий МБДОУ «Детский сад № 2»
с. Усть-Кулом

Родитель:

_____ Е.А.Тимохова
М.П.

_____ *Подпись* *ФИО Родителя*

Второй экземпляр договора получил(а) _____ « ____ » _____ 20__ г.